

請 求 書

株式会社 山川建設 御中

年 月 日

下記の通り御請求申し上げます

請求金額	¥	
※ 査定金額	¥	印

工事名称・

(請求者)

住 所

社 名

電話番号

振込銀行

銀行

支店

預金種別

当座・普通

No.

口座名義

請 求 者 記 入 欄	1	契 約 金 額			第 回請求・積算
	2	総出来高 %金額			
	3	既 受 領 済 金 額			
	4	差 引 今 回 請 求 金			
	5	消 費 税			
	6	合 計 金 額			
	7	契 約 残 高			

- <注> ◎請求締切日は毎月10日です。
◎契約外金額請求の場合は内訳書を添附して下さい。
◎契約請求及び契約外請求の場合は、それぞれ別に請求書を提出して下さい。
◎必ず振込先を明記して下さい。
◎提出日は毎月25日迄。会社又は現場事務所及び現場監督に手渡しの事(郵送可)
◎出来高締切日は10日です。支払いは翌々月10日振込。
(日曜・祭日及び銀行休日は翌11日)
◎※欄は請求人に於て記入しないこと。
◎1件工事毎に1枚請求書を使用する事。
※毎月25日以降に到着した請求書は、支払いが翌月まわしになります。